**Załącznik**

**do Zarządzenia Nr 85/2019**

**Rektora UWM w Olsztynie**

**z dnia 14 października 2019 roku**

**KARTA SAMOOCENY WYDZIAŁU, ZAMIEJSCOWEJ JEDNOSTKI – FILII,**

**JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANEJ I SZKOŁY UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE W OBSZARZE DYDAKTYKI**

**WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY, KATEDRA JĘZYKA POLSKIEGO I LOGOPEDII – kierunek LOGOPEDIA,**

**rok akademicki 2021/2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obszary aktywności** | | | **Opis działań**  **w jednostce**  **(wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)** | |  | **Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie** | **ANALIZA** | | **Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki** |
|  | **Mocne strony\*** | **Słabe strony rekomendacje\*\*** |
|  | | 1. **Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia** | | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem  zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju? | | Tak. Koncepcja kształcenia na kierunku logopediajest pochodną misji UWM w Olsztynie (Uchwała Nr 56 z 26 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju UWM w Olsztynie w latach 2012-2020”.  oraz Misji Wydziału: (Uchwała Nr 105 Rady Wydziału Humanistycznego UWM w Olsztynie z 12 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu rozwoju Wydziału Humanistycznego w latach 2012-2020”. Rozwój, określony w sylwetce absolwenta, ma na celu ukształtowanie uczestnika wspólnoty regionalnej, narodowej, kulturowej i globalnej, osobę świadomą własnej odrębności i tożsamości, gotową do twórczej samorealizacji i do pracy na rzecz społeczeństwa. | |  | Władze Wydziału  Dyrektor Instytutu Językoznawstwa (dalej IJ), Kierownik Katedry Języka Polskiego i Logopedii oraz Koordynator dydaktyczny na kierunku logopedia (dalej KJPiL i KDL),  Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej WZZJK)  Kierunkowy Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej KZZJK) | Ustabilizowana pozycja w regionie – choć kształcenie na logopedii trwa dopiero osiem lat, to ze względu na liczne działania na rzecz regionu (np. działalność Studenckiej Poradni Logopedycznej) oraz kształcenie specjalistów znajdujących zatrudnienie już po studiach pierwszego stopnia w swoim zawodzie, wpisało się w rynek pracy oraz ugruntowało swoją pozycję w ramach oferty kształcenia na UWM. Studia na kierunku logopedia stwarzają młodzieży z północno-wschodniego obszaru Polski szansę na wszechstronny rozwój w zakresie kompetencji miękkich i wiedzy specjalistycznej, zdobycie zawodu, znalezienie pracy zgodnej ze studiowanym zakresem.  Atrakcyjna lokalizacja uczelni, nowoczesna infrastruktura i wyposażenie, działalność gabinetu logopedycznego z salą do obserwacji zajęć za lustrem weneckim.  Prowadzenie zajęć nie tylko przez teoretyków, ale również uznanych w regionie i kraju praktyków logopedów.  Współpraca w regionie z ośrodkami naukowymi, medycznymi, kulturalnymi oraz mediami.  Współpraca z innymi wydziałami UWM w ramach kierunku interdyscyplinarnego, jakim jest logopedia. | Słabnące zainteresowanie studiowaniem kierunków humanistycznych, spadek prestiżu zawodu nauczyciela, w tym nauczyciela logopedy. Oddalenie od centrów kulturalnych i naukowych kraju.  Konkurencja logopedii w najbliższych ośrodkach akademickich usytuowanych w dużych miastach stwarzających większe szanse na zatrudnienie absolwentom.  Konkurencja ze strony podyplomowych studiów logopedycznych – w dalszym ciągu można zostać logopedą po skończeniu dowolnego kierunku studiów i dwuletnich podyplomowch studiów logopedycznych.  Oddalenie pomiędzy wydziałami współpracującymi w ramach logopedii. | Stałe monitorowanie jakości kształcenia przez kierownictwo jednostek i KZZJK, przy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, m.in. w ramach Rady Programowej. Dokonanie modyfikacji programu studiów drugiego stopnia z uwzględnieniem uwag członków KZZJK, interesariuszy, pracowników i studentów (w roku akad. 2021/22 od cykli 2022/23). |
| 2 | Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia? | | Tak. Zapewnienie jakości kształcenia określają ogólnouczelniane i wydziałowe procedury, których realizację wdrażają na kierunku Kierownik Katedry i KZZJK.  Procedura WSZJK-0-HM-1 Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie. Oznaczenie procedur.  Procedura WSZJK-)-HM-2. Oznaczenie jednostek organizacyjnych Wydziału Humanistycznego w związku z funkcjonowaniem WSZJK i KSZJK.  Procedura wydziałowa – Aktualizacja programów studiów WSZJK-PS-K-HM-1  Procedura Wydziałowa –Przydział prac dyplomowych do jednostek organizacyjnych Wydziału WSZJK-PD-HM-1.  Procedura Wydziałowa – Rejestr dyplomantów i tematów prac – WSZJK-PD-HM-2.  Procedura Wydziałowa – Egzamin dyplomowy WSZJK-PD-HM-3  Procedura Wydziałowa – Zasady prowadzenia i dokumentacji hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Humanistycznym  Procedura Wydziałowa – Przeprowadzanie ankietowych badań autoewaluacyjnych – WSZJK-SI-1 | |  | Dziekan  WZZJK  KZZJK  Rada Dziekańska WZZJK KZZJK  Rada Dziekańska WZZJK KZZJK  Rada Dziekańska WZZJK  Kierownictwo KJPiL oraz KDL  Rada Dziekańska WZZJK  Kierownictwo KJPiL oraz KDL  KZZJK  Dziekan, Prodziekani, Kierownictwo KJPiL oraz KDL  KZZJK  Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału, WZZJK  KZZJK  Prodziekan ds. Kształcenia, Prodziekan ds. studenckich, Kierownik studiów doktoranckich,  WZZJK, KZZJK | Program studiów został w kwietniu 2021 roku zmodernizowany po konsultacjach z interesariuszami zewnętrznymi i studentami (przeprowadzenie ankiet) oraz po uwzględnieniu uwag Zespołu Oceniającego PKA.  Hospitacje na kierunku logopedia prowadzone są regularnie, wszyscy pracownicy (w tym zatrudnienie na umowę cywilnoprawną oraz pracownicy innych wydziałów UWM) są hospitowani zgodnie z wymogami co najmniej raz na 4 lata. Co roku hospitowane są zajęcia doktorantów. |  | Działania ciągłe zgodnie z funkcjonującymi na Wydziale Humanistycznym procedurami. |
| 3 | Inne działania jednostki | |  | Stałe monitorowanie, dzięki kontaktom ze starostami roczników i opiekunami roczników, prawidłowego przebiegu zajęć zdalnych. | | | | |  |
|  | | 1. **Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej** | | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry badawczo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/zakresów kształcenia? | | Analiza obsady kadrowej, głównie w zakresie dorobku naukowego, jest przeprowadzana przy planowaniu obsady zajęć na poszczególne semestry. Kadra jest motywowana do rozwoju naukowego i pozyskiwania stopni i tytułów naukowych oraz powiązania swych publikacji z prowadzonymi zajęciami. W minionym roku nie utworzono nowych kierunków i zakresów kształcenia, zatrudniono natomiast dwóch nauczycieli na stanowiska dydaktyczne (zawodowych logopedów) oraz jednego na stanowisko naukowo-dydaktyczne (uznanego w kraju teoretyka i praktyka w dziedzinie logopedii) | |  | Dyrektorzy IJ i IL, Kierownik KJPiL oraz KDL, Dziekan WH, Prorektor ds. Kadr | Wykwalifikowana, doświadczona kadra o ugruntowanej pozycji naukowej (w części również zawodowej jako praktycy logopedzi), o dużym potencjale i zaangażowaniu w proces kształcenia.  Dyrektorzy instytutów i kierownik katedry oraz koordynator ds. dydaktycznych mobilizują pracowników do ściślejszego powiązania dorobku naukowego z prowadzonymi przedmiotami i do wykorzystywania wyników swoich badań w procesie dydaktycznym. Zatrudnienie w ostatnim czasie trojga nowych pracowników pozwala na kompetentną realizację zajęć zarówno w aspekcie teoretycznym, jak i praktycznym.  Mimo podziału kadry prowadzącej zajęcia na logopedii pomiędzy różnymi czterema wydziałami UWM oraz pracownikami na umowę cywilną i trudności natury praktycznej z tego wynikających, udaje się sprawna współpraca pomiędzy kierownikiem KJPiL oraz KDL i wykładowcami na logopedii, co pozwala zadbać o właściwą realizację procesu kształcenia i podejmowanie inicjatyw związanych z modyfikacją programów, czego przejawem było w minionym roku opracowanie nowych efektów uczenia się i wprowadzenie korekt w programach studiów II stopnia polegających na wprowadzeniu przedmiotów pomagających studentom zdobyć kompetencje terapeutyczne poszukiwane na rynku pracy. | Zagrożenie stanowi podział kadry naukowo-dydaktycznej na kilka wydziałów UWM (w tym różne katedry i instytuty w ramach tych różnych wydziałów) oraz pracowników na zlecenie, które mogą stawiać pracownikom odmienne wymogi dotyczące rozwoju naukowego i dydaktycznego. | Działania ciągłe |
| 2 | W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą pod względem kompetencji merytorycznych i dydaktycznych prowadzącego? | | Obsada zajęć dokonywana jest w porozumieniu z innymi wydziałami współtworzącymi logopedię oraz z koordynatorem dydaktycznym. Uwzględnia przygotowanie merytoryczne prowadzących, przydziały są weryfikowane także przez KZZJK. W sytuacji, gdy pracownicy zatrudnieni w KJPiL nie mają wystarczających kompetencji do prowadzenia danego przedmiotu, jest on powierzany pracownikom z innych jednostek WH lub uczelni albo pracownikom na umowę cywilnoprawną  . | |  | Dyrektorzy IJ i IL, Kierownictwo KJPiL oraz KDL, KZZJK | Realizację zajęć na wysokim poziomie merytorycznym zapewnia kadra prowadząca badania dotyczące adekwatnych do problematyki danego przedmiotu zagadnień, a także kadra zajmująca się daną problematyką w aspekcie praktycznym jako profesjonalni logopedzi. W razie potrzeby prowadzenie zajęć powierzane jest osobom spoza jednostki posiadającym odpowiednie przygotowanie, także na podstawie umowy cywilnej. | Zagrożeniem jest pochodzenie kadry z wielu jednostek organizacyjnych UWM oraz spoza uczelni. Tacy pracownicy związani są z kierunkiem na zasadzie dobrowolności, niekiedy odmawiają prowadzenia zajęć w przypadku przeciążenia zadaniami w jednostce macierzystej. Kierunek logopedia jest dla takich pracowników dodatkowym, a nie podstawowym miejscem pracy. Dlatego konieczne jest zatrudnianie kadry w ramach KJPiL, aby jak najbardziej uniezależnić się od innych wydziałów. Niemniej ze względu na specyfikę kierunku pełne uniezależnienie się od pracowników „zewnętrznych” nie jest możliwe. | Działania ciągłe |
| 3 | Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego? | | Tak. Pracownicy otrzymują ankiety w systemie USOS. Ankiety są następnie analizowane przez Dziekana ds. Kształcenia, Kierownika KJPiL oraz KDL, a także na zebraniach KZZJK, są też uwzględniane w czasie okresowej oceny w ocenie pracownika. W przypadku powtarzających się krytycznych uwag przeprowadzana jest rozmowa kierownictwa jednostki z pracownikiem. Takie sytuacje od dawna nie miały miejsca, gdyż kadra jest na ogół wysoko oceniana przez studentów. | |  | Dziekan, kierownicy jednostek, Wydziałowa komisja oceniająca, KZZJK | Wyniki ankiet w większości przypadków są bardzo dobre lub dobre, często pojawiają się bardzo przychylne komentarze | Problemem jest zbyt mała liczba wypełnianych ankiet i stosunkowo niewielka liczba obszerniejszych komentarzy, co sprawia, że trudno na tej postawie mieć pewność co do ich miarodajności. Jeśli negatywne komentarze są pojedyncze, istnieje prawdopodobieństwo stronniczości oceny. Należy podjąć działania, które zwiększą liczę wypełnianych ankiet. | Działania ciągłe, zintensyfikowane po pojawieniu się ankiet w systemie USOS i przekazaniu ich kierownictwu katedry |
| 4 | Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych? | | Tak. Pracownicy mogą korzystać ze wszystkich propozycji szkoleń oferowanych przez uczelnię, w tym w wyjazdach w ramach programu Erasmus+. O proponowanych szkoleniach, także pozauczelnianych, są regularnie informowani poprzez pocztę elektroniczną. | |  | Odpowiednie jednostki UWM. | Szkolenia podnoszące umiejętności dydaktyczne dotyczące różnej problematyki, m.in. emisji głosu, pracy ze studentem niepełnosprawnym ( w tym autystycznym). | Niewystarczające lub spóźnione wsparcie ze strony uczelni w dziedzinie szkoleń dotyczących aplikacji przeznaczonych do zdalnej pracy ze studentami. | Działania ciągłe |
| 5 | Czy w jednostce wyłaniani są najlepsi nauczyciele akademiccy w oparciu o merytoryczne kryteria? | | Bezpośrednio w jednostkach nie, natomiast pracownicy mogą być zgłaszani przez studentów do konkursu na najlepszego nauczyciela „Belfer roku” na poziomie wydziałowym i uczelnianym. Pracownicy logopedii kilkukrotnie i niemal rokrocznie wygrali konkurs wydziałowy na „Belfra roku”, zajmowali też wysokie lokaty w konkursie ogólnouczelnianym. | |  | Samorząd studencki |  | Funkcjonowanie wielu kierunków na WH utrudnia wygranie konkursu uczelnianego na „Belfra roku”, ze względu na rozdrobnienie kierunków. Niemniej pracownicy logopedii i w głosowaniu w konkursie uczelnianym zajmują wysokie lokaty, zważywszy na specyfikę WH. | Opracowanie nowych, bardziej uniwersalnych kryteriów oceny, które nie odnosiłyby się tylko do liczby oddanych głosów. |
| 6 | Inne działania jednostki | |  | |  | Kierownictwo KJPiL oraz KDL | Kierownictwo katedry utrzymuje poprzez starostów i opiekunów roczników stały kontakt ze studentami i na bieżąco reaguje na sygnalizowane problemy dydaktyczne. Przedstawiciel studentów jest też stałym członkiem KZZJK i jest na bieżąco o wszystkim informowany oraz zapoznawany ze wszystkimi raportami i sprawozdaniami.  W roku akad. 2021/22 odbyły się też dla starszych roczników specjalistyczne szkolenia logopedyczne finansowane w ramach grantu dydaktycznego UWM, co pozwoliło na uzupełnienie kształcenia, które w dużej mierze przez ostatnie lata przebiegało zdalnie. Zwiększyło też szanse studentów na znalezienie zatrudnienia po ukończeniu studiów. |  | Działania ciągle |
|  | | 1. **Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć** | | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć? | | Kryteria kwalifikacyjne określane są zgodnie z procedurą obowiązującą na uczelni. Limity ustalane są na podstawie analizy wyników rekrutacji z poprzednich lat.  Na pierwszy stopień logopedii obowiązuje rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca predyspozycje kandydata do wykonywania zawodu logopedy. | |  | Kierownicy jednostek organizacyjnych. Limity zatwierdzają jednostki nadrzędne wobec KJPiL, w tym Rada Dziekańska |  |  | Działania uwarunkowane harmonogramem obowiązującym na wydziale i uczelni. |
| 2 | Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub zakres kształcenia), organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry badawczo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich) oraz studiach doktoranckich)? | | Tak | |  | Rada Dziekańska, Kierownictwo KJPiL oraz KDL | Dążenie do udoskonalenia oferty dydaktycznej poprzez zmodyfikowanie w 2021 roku programu studiów, aby w zmieniających się realiach rynku pracy lepiej odpowiadać na oczekiwania kandydatów i pracodawców (Program będzie obowiązywał do 1 X 2022 roku). Działania promocyjne prowadzone przez pracowników badawczo-dydaktycznych, mimo ograniczeń związanych z pandemią, pozwoliły młodzieży na bardziej świadomy wybór studiów. | Limit przyjęć oraz ewentualny drugi nabór nie jest uzgadniany z Kierownikiem KJPiL oraz KDL (w naborze na rok akad. 2022/23. Dobrą praktyką byłaby konsultacja powyższego z kierownictwem jednostki, które ma największą wiedzę o specyfice prowadzonego kierunku. | Działania ciągłe |
| 3 | Inne działania jednostki | |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów studiów - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów studiów (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia/uczenia się)** | | | | | | | | | |
| **4.1. Tworzenie programów studiów:** | | | | | | | | | |
| 1 | Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia/uczenia się opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne? | Tak | koordynatorzy przedmiotów, KZZJK | W minionym roku zostały opracowane i zatwierdzone przez Senat UWM zmodyfikowane efekty uczenia się na drugim stopniu logopedii, które uwzględniają zalecenia zawarte w przepisach prawnych. | |  | Działania ciągłe, zintensyfikowane w związku z modyfikacją kształcenia na II stopniu | |
| 2 | Czy w sylwetce absolwenta w każdym z prowadzonych zakresów na wszystkich realizowanych poziomach studiów wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy? | Tak | Rada Dziekańska, KZZJK, kierownictwo katedry oraz KDL | Kandydat i student otrzymują wiedzę o możliwościach zatrudnienia i kontynuacji kształcenia. | |  | Programy realizowane przez Akademicki Ośrodek Kariery UWM zwiększają szansę absolwentów studiów na ich zatrudnienia | |
| 3 | Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia/uczenia się w ocenianej jednostce? | Tak. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi należącymi do Rady Programowej. | KZZJK, Rada Programowa | W minionym roku przedstawiciele Rady Programowej spoza uczelni wzięli udział w pracach zespołu roboczego opracowującego zmodyfikowane programy studiów i efekty uczenia. | | Kontakt z pracodawcami, zwłaszcza z przedszkolami, szkołami i jednostkami służby zdrowia, powinien być zintensyfikowany. Jest to jednak utrudnione ze względu na duże obciążenie rozmaitymi zadaniami zawodowymi zarówno członków KZZJK, jak i pracowników wyżej wymienionych jednostek . | Działania ciągłe | |
| ~~4~~ | Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych? | Tak. Zasady znajdują się w instrukcjach praktyk. Zostały opracowane i pozytywnie zaopiniowane przez WZZJK: Regulamin studenckich praktyk pedagogicznych, Regulamin studenckich praktyk zawodowych, Ankieta ewaluacyjna – opinia pracodawców na temat studenckich praktyk zawodowych, Ankieta ewaluacyjna – opinia studentów na temat praktyk zawodowych. | Dziekan, koordynatorzy praktyk zawodowych i kształcenia nauczycielskiego, Wydziałowy Ośrodek Wspierania Dydaktyki | Opiekun praktyk w warunkach pandemii pomagał studentom w organizacji praktyk, pośrednicząc w kontaktach z logopedami. | | Zasady realizacji praktyk musiały być w poprzednich latach dostosowane do realiów związanych z pandemią (nauczanie w pełni zdalne, potem hybrydowe). | Działania ciągłe | |
| **4.2. Zatwierdzanie programów studiów:** | | | | | | | | | |
| 1  2 | Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu studiów uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ? | Tak, umożliwia to istnienie Rady Programowej, w której skład wchodzą interesariusze zewnętrzni. Zasoby lokalowe i wyposażenie umożliwiają dokonywanie ewentualnych zmian. | Rada Dziekańska  Kierownictwo KJPiL i KDL | Przeprowadzenie w minionym roku konsultacji w ramach KZZJK, z przedstawicielami studentów, pracownikami logopedii, interesariuszami dotyczących planowanych zmian w programie studiów pozwoliło na weryfikację i udoskonalenie programów zatwierdzonych w zmodyfikowanej formie w 2022 r. | | Interesariusze zewnętrznymi rzadko są skłonni do podejmowania współpracy programowej. | Działania ciągłe | |
| **4.3. Weryfikacja programów studiów:** | | | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładanych w sylwetce? | Tak. Wiedza i umiejętności absolwenta weryfikowane są w toku studiów poprzez rożne formy zaliczenia opisane w sylabusach, poprzez proces dyplomowania pokazujący stopień realizacji efektów w całym toku studiów, poprzez praktyki zawodowe oraz opinie interesariuszy zewnętrznych wyrażane w opiniach po zakończeniu praktyk. | Zasady realizacji praktyk musiały być w minionych latach dostosowane do realiów związanych z pandemią. |  | |  | Działania ciągłe. | |
| 2 | Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademiccy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji? | Studenci oceniają każdy przedmiot po jego zakończeniu w ankietach w systemie USOS. Nauczyciele akademiccy wypowiadają się w ankietach autoewaluacyjnych. Na uczelni funkcjonuje system ankietowania absolwentów. Interesariusze zewnętrzni weryfikują wiedzę i umiejętności studentów w opiniach wpisywanych w dzienniczkach praktyk. | Dziekan ds. Kształcenia, WZZJK, KZZJK |  | | Niewielkie zainteresowanie interesariuszy zewnętrznych oraz studentów i absolwentów procesem weryfikacji. | Działania ciągłe | |
| 3 | Czy i w jaki sposób bada się, czy program studiów umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia/uczenia się? | Prowadzona jest autoewaluacja na poziomie przedmiotów, modułów i całego programu kształcenia. Procedura weryfikacji efektów kształcenia WSZJK-0-HM-3. Procedura WSZJK-SI-1 –przeprowadzanie ankietowych badań autoewaluacyjnych. | Koordynatorzy przedmiotów/modułów  WZZJK  KZZJK |  | | Część pracowników nie angażuje się w proces autoewaluacji, wypełniając rokrocznie ankiety w identyczny sposób, nie zgłaszając żadnych wątpliwości albo w ogóle nie wypełniając ankiet, mimo kilkukrotnych przypomnień. | Działania ciągłe | |
| **4.4. Modyfikacja programów studiów:** | | | | | | | | | |
| 1 | Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu studiów do jego modyfikacji? | Procedura WSZJK-PS-K-HM-3 – aktualizacja programów studiów. W jednostce przyjęto procedurę wydziałową. Ponadto podejmowane są działania w obrębie jednostki służące przeglądowi i ewentualnej weryfikacji programów. | WZZJK  KZZJK  Kierownictwo KJPiL i KDL | . | |  | Działania ciągłe. | |
| 2 | Jakie aspekty programu studiów poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademiccy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)? | Modyfikacji ulegają te aspekty programu, na które zwracają uwagę interesariusze wewnętrzni, ale także przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych wchodzący w skład Rady Programowej | WZZJK, KZZJK, Kierownictwo KJPiL i KDL, koordynatorzy przedmiotów | Wnioski płynące z ankiet studenckich oraz zgłaszane ustnie w rozmowie z KDL uwzględniono w zmodyfikowanych programach studiów zatwierdzonych przez Senat UWM w 2022 roku | |  | Działania ciągłe. | |
| 3 | Inne działania jednostki |  |  |  | |  |  | |
| 1. **Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur** | | | | | | | | | |
| **5.1. System oceny studentów:** | | | | | | | |  | |
| 1 | Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ? | Tak. Pracownicy zostali zobowiązani do przedstawiania i omówienia studentom kryteriów ocenia | KZZJK, koordynatorzy przedmiotów, prowadzący zajęcia | Zamieszczanie w protokołach zaliczeń ustnych oraz na pisemnych formach zaliczeń kryteriów oceniania. |  | | Działania ciągłe | |
| **5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia/uczenia się, metodami kształcenia i formami zajęć** | | | | | | | | | |
| 1 | Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria oceniania i uzasadniania ocen? | Tak | Koordynatorzy przedmiotów, KZZJK |  |  | | Działania ciągłe | |
| 2 | Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów? | Tak | Koordynatorzy przedmiotów, KZZJK |  | Niemierzalność efektów w zakresie kompetencji społecznych. | | Działania ciągłe | |
| 3 | Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot? | Tak, prowadzący ten sam przedmiot pracują według jednego sylabusa, który uwzględnia te same efekty kształcenia. | Koordynatorzy przedmiotów,  KZZJK | Udostępnianie i omawianie sylabusów przez koordynatorów osobom prowadzącym dany przedmiot, nadzór nad doktorantami realizującymi zajęcia m.in. poprzez regularne hospitacje. |  | | Działania ciągłe | |
| ~~4~~ | Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągania efektów kształcenia/uczenia się (testów, kolokwiów, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)? | Nie, gdyż kryteria dla poszczególnych form oceny efektów zależą od specyfiki danego przedmiotu oraz od wymagań ustalonych przez prowadzącego. | KZZJK, koordynatorzy przedmiotów | Na bieżąco prowadzone są spotkania koordynatorów przedmiotów w celu zapewnienia jednakowych kryteriów oceny w sytuacji, gdy przedmiot prowadzi inna osoba niż koordynator. Zazwyczaj jednak koordynator jest jednocześnie osobą prowadzącą, a przydziały układane są tak, by ten sam przedmiot prowadziła ta sama osoba we wszystkich grupach. |  | | działania ciągłe | |
| 5 | W jaki sposób i przez kogo określane, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria? | Koordynatorzy przedmiotów, KZZJK | Koordynatorzy przedmiotów, KZZJK |  |  | | działania ciągłe | |
| 6 | Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu? | Decydującą, gdyż koordynatorami są osoby doświadczone w prowadzeniu danych przedmiotów i legitymujące się dorobkiem naukowym w tym zakresie. | Koordynatorzy przedmiotów,  Kierownictwo katedry i KDL,  KZZJK |  |  | | Działania ciągłe | |
| 7 | Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane? | Studenci uczestniczą w pracach KZZJK oraz WZZJK. Ponadto istotnych danych dostarczają przeprowadzane w jednostkach organizacyjnych badania ankietowe oraz zebrania z kierownictwem jednostek i opiekunami lat. Odbywa się także bieżąca weryfikacja – studenci mają wgląd do sylabusa i w razie niejasności kontaktują się z prowadzącym zajęcia, który przekazuje uwagi do koordynatorów przedmiotów/modułów | Prodziekan ds. studenckich Kierownicy jednostek organizacyjnych KZZJK | Studenci mają szerokie możliwości zgłaszania wszelkich uwag. Mogą wpisać je także w komentarzach w ankietach oceniających zajęcia, dostępnych w systemie USOS | Nikłe zainteresowanie studentów wypełnianiem ankiet w systemie USOS sprawia, że nie zawsze można poznać ich opinie dotyczące koniecznych zmian. | | Działania ciągłe | |
| **5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:** | | | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów? | Tak, określa ją regulamin studiów | Dziekan |  |  | | Działania ciągłe | |
| **5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:** | | | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji? | Tak, określa to procedura zatwierdzona przez WZZJK | WZZJK, KZZJk |  |  | | Działania ciągłe | |
| **5.5. Zasady dyplomowania:** | | | | | | | | | |
| 1 | Jaka jest procedura tworzenia grup seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia ? | Tworzone grupy seminaryjne powinny uwzględniać kierunek badań opiekuna seminarium. | Kierownictwo KJPiL, KDL, KZZJK | Pracownicy prowadzący seminaria wykazują się dużą elastycznością w proponowanych tematach, aby były one adekwatne do zainteresowań naukowych studentów. | **Problem stanowi**  **niewłaściwie rozliczanie godzin za prowadzenie seminariów, jeśli grupy nie liczą 12 osób, pracownik otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie pomniejszone, choć prowadzi zajęcia w pełnym wymiarze.** | | działania ciągłe | |
| 2 | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia/uczenia się)? | Tak | KZZJK |  |  | |  | |
| 3 | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa? | Funkcjonuje opracowana w roku akad. 2021/22 - na zasadzie zalecenia, rekomendacji dla studentów i prowadzących seminaria w ramach dobrej praktyki. Nie jest więc weryfikowana w odrębnej procedurze, poza procedurą recenzowania pracy. Poza tym wymogi są częściowo określane w sylabusach, co również weryfikują recenzje prac dyplomowych. | Kierownictwo KJPiL, KDL,  KZZJK |  |  | |  | |
| 4 | Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i zakresu kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego? | Nie ma jednego zakresu, gdyż zależy on od wyboru seminarium. | KZZJK |  |  | |  | |
| 5 | W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniania osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych? | Nie dotyczy, nie są prowadzone studia niestacjonarne |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:** | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania? | Temu służy system WSZJK. | WZZJK, KZZJK |  |  | Działania ciągłe. |
| 2 | Inne działania jednostki |  | | | |  |
| 1. **Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów** | | | | | | | |
| 1 | Czy jednostka posiada infrastrukturę umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych? | tak | Władze WH, Kierownictwo KJPiL oraz KDL | Kompleksowy remont sal dydaktycznych w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych. Funkcjonowanie gabinetu logopedycznego |  | Działania ciągłe |
| 2 | Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki? | Tak. Każdy pracownik naukowo-dydaktyczny ma prawo zgłosić do Biblioteki Głównej zakup potrzebnej literatury do prowadzenia zajęć. | Prodziekan ds. kształcenia, kierownictwo katedry, Biblioteka Uniwersytecka, koordynatorzy przedmiotów. |  |  | Działania ciągłe |
| 3 | Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria? | nie dotyczy. Jednostka posiada stale doposażany gabinet logopedyczny z salą do obserwacji zajęć za lustrem weneckim |  |  |  |  |
| 4 | Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy Studium Języków Obcych) | nie dotyczy |  |  |  |  |
| 5 | Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych? | tak, stałe monitorowanie sprawności sprzętu i w razie potrzeby zakup | Kierownictwo katedry |  |  | Działania ciągłe |
| 6 | Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)? | Tak | Kierownictwo katedry, KDL, opiekunowie kół naukowych, opiekunowie roczników | W minionym roku działalność kół naukowych była prowadzona pomimo pandemii. Cały też czas funkcjonowała Studencka Poradnia Logopedyczna |  | Działania ciągłe |
| 7 | Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej? | Nie |  |  |  |  |
| 8 | Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów? | Tak | Kierownictwo KJPi, opiekunowie poszczególnych roczników |  | W przypadku studentów logopedii zainteresowanie wyjazdami w ramach programy Erasmus jest niewielki. Studenci nie korzystają z programu MOST, barierą mogą być ograniczenia finansowe, gdyż województwo warmińsko-mazurskie należy do najbiedniejszych w kraju. | Działania ciągłe, zintensyfikowane w okresie naboru chętnych do programów |
| 9 | Inne działania jednostki | Na stronie FB oraz na Logosferze kierunku umieszczane są oferty pracy dla absolwentów | | | | |
| 1. **Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji** | | | | | | | |
| 1 | Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach studiów (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ? | Tak. Wspólną stronę internetową dla filologii polskiej i logopedii prowadzą dwie katedry, zawierając na niej na bieżąco aktualizowane informacje dotyczące programów studiów, sylwetki absolwenta, planów zajęć, jakości kształcenia, charakterystyki kadry naukowo-dydaktycznej, terminów konsultacji, prowadzonych badań, kół naukowych, działań promocyjnych itp., odsyłając również poprzez linki do przydatnych stron wydziałowych i uczelnianych. Codziennie aktualizowane są ogłoszenia. Sylabusy dostępne są dla studentów w USOS | Kierownictwo KLJiP i KLP, KDL, sekretarka obu katedr | Prężnie działająca strona FB oraz blog Logosfera mająca znaczący wkład w promowanie kierunku, zwłaszcza w minionym roku. Dzięki nim przeprowadzono zdalnie Europejski dzień Logopedy oraz wielotygodniową akcję promocyjną skierowaną do kandydatów na studia. | Brak wsparcia finansowego ze strony uczelni pozwalającego na wykorzystanie usług promocyjnych proponowanych przez profesjonalne firmy. | działania ciągłe |
| 2 | Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)? | Tak, zgodnie z procedurą obowiązującą na WH, | KZZJK |  |  | W wyznaczonych procedurami wydziałowymi terminach |
| 3 | Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ? | Nie są podawane dane liczbowe, natomiast publikowany jest rejestr obronionych prac dyplomowych, co jest równoznaczne z liczbą absolwentów. | KZZJK |  |  | W wyznaczonych procedurami wydziałowymi termiach |
| 4 | Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki? | Tak, strona internetowa, Facebook, blog Logosfera działają sprawnie i natychmiastowo. | Kierownictwo katedry, KDL, sekretarka, dr Ewa Hrycyna | W minionym roku z powodzeniem udało się zaangażować studentów i pracowników w przygotowanie materiałów na FB kierunku oraz na Logosferę. |  | Działania ciągłe |
| 5 | Inne działania jednostki |  |  |  |  |  |

\* dobre praktyki

\* \* stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych

Sporządziła Przewodnicząca KZZJK

dr Magdalena Osowicka-Kondratowicz